

## 채용 공고

군포시로부터 (사)가정을건강하게하는시민의모임에서 수탁하여 운영하는 「군포시가족센터」에서는 열정과 도전으로 함께 근무할 직원을 아래와 같이 모집합니다.

2025년 2월 5일

### 군포시가족센터장

#### 1. 채용분야 및 지원자격

채용분야	인원	주요업무	응시자격	비고
공동육아 나눔터 전담인력 (육아휴직대체)	1명	·가족품앗이 및 공동육아나눔터사업 ·기타 행정제반 업무 등	- 필수사항: 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 - 관련학과 학사학위 이상 소지자 - 관련사업 2년 이상 근무경력자 *관련사업: 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등	
가족사업담당 사회복지사	1명	·온가족보듬사업 프로그램 운영 ·사례관리 ·기타 행정제반 업무 등	- 필수사항: 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 - 관련학과 학사학위 이상 소지자 - 관련사업 2년 이상 근무경력자 *관련사업: 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등	
한국어 행정요원	1명	·한국어 교육운영 및 실적관리 ·한국어 수강생 관리, 홍보 및 센터 업무지원	- 컴퓨터활용능력 우수자 - 사회복지관련 경력자 우대	
공동육아 나눔터 관리인력	3명	·육아나눔터 시설관리 및 이용자 응대 ·프로그램 보조 등	- 아이를 좋아하고 지역사회공동체에 봉사를 원하는 사람 - 컴퓨터 활용 가능자	
지원자격 공통사항		- 결격사유에 해당하지 않는 자 - 건강검진기본법에 따른 국가건강검진 결과 이상이 없는 자 - 최종합격자 발표 후 임용예정일부턴 근무가능자 - 다문화가정(이민자, 이민자 배우자, 자녀 등) 우대		
결격 사유 조회	<b>아동학대, 노인학대 및 성범죄 관련 범죄전력자 취업제한</b> ■ 「아동복지법」 제29조의 3 제1항 각호 ■ 취업제한 내용 : 아동학대 관련 범죄전력자는 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년까지의 기간 동안 아동관련기관을 운영하거나 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없음			

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「노인복지법」 제 39조의 17 제1항 각호</li> <li>■ 취업제한 내용 : 노인학대관련범죄 경력이 있는 자는 일정기간(최대10년) 노인관련기관을 운영하거나 노인관련기관에 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없음</li> <li>■ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조 제1항 각호</li> <li>■ 취업제한 내용 : 성범죄로 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 유예·면제된 날부터 일정기간(최대10년) 아동·청소년 관련기관을 운영하거나 취업 또는 사실상의 노무를 제공할 수 없음</li> <li>■ 「사회복지사업법」 제35조의2 제2항 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 제19조제1항제1호의7 또는 제1호의8에 해당하는 사람</li> <li>2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람</li> </ul> </li> <li>■ 「사회복지사업법」상 시설종사자 결격사유에 따른 전격 조회함</li> </ul>
--

## 2. 근무조건

구분	근무시간	보수 및 공통사항
공동육아나눔터 전담인력 (육아휴직대체)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 월~금요일(주5일), 09:00~18:00</li> <li>- <b>토요일 (월1회) 09:00~18:00* 월 1회 둘째 주 토요일 근무 필수</b> (둘째 주 토요일 근무 시 셋째 주 월요일 휴무)</li> <li>- 근무지: 맘자람공동육아나눔터 (경기도 군포시 송부로74번길 3-32, 2층)</li> <li>- 계약기간 : 25. 3. 4.(화) ~ 26. 3. 12.(목)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 보수는 여성가족부 지침 및 각 사업지침에 따름</li> <li>- 시간 외 및 주말 근무 시 대체 휴무 또는 초과근무 수당 지급</li> </ul>
사례관리사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 월~금요일(주5일), 09:00~18:00</li> <li>- 계약기간 : 2025. 3. 24.(월) ~ 기한없음</li> </ul>	
한국어 행정요원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주 14시간 근무</li> <li>- 계약기간 : 2025. 3. 4.(화) ~ 2025.12.31.(수)</li> <li>- <b>단기인력 채용에 따라 계약 연장 불가</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 근무시간 상호협의</li> <li>- 시급 10,030원</li> </ul>
공동육아나눔터 관리인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주 18시간 (근무요일, 시간 협의 가능)</li> <li>- 계약기간: 2025. 3. 4. ~ 2025. 12. 31.</li> <li>- <b>단기인력 채용에 따라 계약 연장 불가</b></li> <li>- 주근무지 1 : 군포시 고산로 263 (군포시평생학습원 2층)</li> <li>- 주근무지 2 : 군포시 송부로74번길 3-3 (송부동행정복지센터 2층)</li> <li>- 주근무지 3 : 군포시 변영로 200번길 72(군포시가족센터 1층)</li> <li>※ 월 1회 토요 근무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 근무시간 상호협의</li> <li>월 984,000원</li> <li>- 4대보험 가입</li> </ul>

### 3. 전형방법 및 일정

#### ○ 전형방법

구분	대상자	평가항목	심사방법	합격기준	동점자발생시 처리
1차 서류전형	지원자	· 응시자격 적격여부 심사	- 관련경력 및 직무 분야 자격증 소지	서류전형 고득점자 순	- 동점자 전원 면접
2차 면접 전형 및 실기	서류 전형 합격자	· 인적성검사(16PF) · 업무능력의 전문성 · 조직이해 등 · 컴퓨터 활용 능숙도	- 업무의 적합성 등 - 개인 또는 집단면접 - 면접 전 필기·실기 시험 진행 예정	인적성검사 결과 반영 및 면접전형 고득점자 순	1순위: 다수의 면접위원에게 상위 점수를 받은 자 2순위: 사회취약계층

#### ○ 채용일정

구분	일정	비고
공고 및 원서 접수기간	2025. 2. 5.(수) ~ 2025. 2. 20.(목)	
1차 서류 합격자 발표	2025. 2. 21.(금) 예정	홈페이지 공고 및 개별연락
2차 면접시험일시	2025. 2. 24.(월) 16:00	면접장소: 군포시가족센터 3층 집단상담실 (군포시 번영로 200번길 72, 3층)
최종합격자 발표	2024. 2. 25.(화)	홈페이지 공고 및 개별연락
임용예정일	공동육아나눔터전담인력, 한국어행정요원, 공동육아나눔터 관리인력: 2025. 3. 4.(화) 사례관리사: 2025. 3. 24.(월)	<b>최종 합격자에 한하여 범죄경력조회, 건강진단 검사 결과 등 제반서류 확인 후 채용 확정</b>

※ 상기 일정은 기관 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

### 4. 접수방법

- 접수방법: E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가)
- 접수처: gunpomfc@daum.net
- 문의: ☎ 031-392-1816(가족돌봄팀)

### 5. 응시자 제출서류

- 응시원서 1부 [붙임 1]
- 자기소개서 1부 [자유양식]
- 개인정보 제공 및 이용 동의서 [붙임 2]

## ■ 최종 합격 후 추가 제출서류

- 최종학교 졸업증명서, 성적증명서, 경력증명서(해당자, 증명서가 제출된 경력만 인정) 각 1부
- 해당분야 자격증 또는 면허증 사본 각 1부(해당자)
- 기타 응시원서 기재내용관련 증빙자료 각 1부
- 채용신체검사서, 주민등록 등본
- 아동학대, 노인학대, 성범죄 범죄전력조회 증빙서류
- ※ 응시지원서에 기재된 증명서류 허위 및 미제출 시 합격을 취소함

## 6. 유의사항

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재사항 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, **최종합격자의 경우라도 신원조회 및 건강검진 결과 부적격자로 판명되면 합격이 취소됩니다.**
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나, 미달할 경우(공고 기간 연장), 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자 포기 시 차순위 득점자가 채용될 수 있으며 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시 요건 중 경력기간 및 자격 취득 예정일 등은 공고일 기준으로 합니다.
- **채용 후 3개월의 수습기간을 두며, 수습기간 내 급여는 100% 지급됩니다.**
- 채용서류 반환 및 파기 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 구직자는 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 『관련 법 시행령 제4조(채용서류의 반환 청구기간)』에 의거 **채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지**의 기간 범위에서 청구할 수 있으며, 청구 기간이 지난 경우 및 반환하지 아니한 경우에는 『개인정보 보호법』에 의해 관련서류가 파기됨을 알립니다.  
※ 전자우편으로 제출한 서류는 반환대상에서 제외되므로 개인정보보호법에 따라 불합격자의 경우 기관에서 채용서류를 파기함. (최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)
- **제출서류는 순서에 맞게 해 주시고(응시원서 파일 내에 첨부요망)** 사업 관련 경력증명서만 제출 바랍니다.
- 기관 자체양식 사용 엄수해주시기 바랍니다.