

제목: 2026년 영어가족도서관 자조동아리 모집 공고

군포시가족센터 영어가족도서관에서는 다양한 가족의 교류와 소통을 위한 공간으로서의 역할을 확대하기 위해 주민 주도의 소규모 공동체 활동을 지원하고자, 자조동아리를 모집·운영합니다.

공통의 관심사를 가진 주민들이 자발적으로 모여 지속적인 활동을 이어갈 수 있도록 공간과 활동비를 지원하오니, 많은 관심과 참여 바랍니다.

1. 개요

- 프로그램명 : 2026년 영어가족도서관 자조동아리
- 운영기간 : 2026년 3월 ~ 11월
- 활동장소 : 군포시가족센터 영어가족도서관
- 운영내용 : 독서, 가족, 다문화, 언어, 도서관 활동 등 영어가족도서관의 성격과 가족센터의 가치에 부합하는 자율적인 동아리 활동

2. 모집 대상

- 군포시민으로 구성된 5인 이상 자발적 모임
- 월 1회(회당 90분), 총 9회기 이상 정기적인 모임 운영이 가능한 동아리
- ※ 정치·종교·영리 목적이 아닌 모임
- ※ 신규 모임 및 기존 모임 모두 신청 가능

3. 지원 내용

- 동아리 활동비 지원 (팀당 400,000원, 예산 편성 항목에 따른 활동에 직접 필요한 비용에 사용)
- 모임 공간 제공 (영어가족도서관 자료실)
- 영어가족도서관 소장도서 대출권수 확대(1인 5권 → 10권)
- 필요시 동아리 회원모집 홍보
- ※ 지원 금액 및 사용 기준은 센터 내부 기준에 따라 운영됩니다.

4. 추진 일정

- 신청 접수 : 현재 ~ 2026년 2월 23일(월) 10:00
- 선정 결과 발표 : 2월 26일(목)(군포시가족센터 및 영어가족도서관 홈페이지 공지)
- 오리엔테이션 : 3월 첫째주 (일시 개별 안내)
- 동아리 활동 운영 : 3월 ~ 11월
- 활동 결과 보고 : 동아리 활동 종료 후 2주 이내
- ※ 일정은 도서관 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 선정 기준

- 동아리 구성의 개방성 및 자발성
- 활동 내용의 적절성 및 실현 가능성
- 지역사회 및 가족센터와의 연계 가능성
- 활동 종료 후 지속 가능성

6. 신청 방법

- 신청기간 : 현재 ~ 2026년 2월 23일 10:00
- 신청방법 : 신청서류 작성 후 이메일 제출
- 이 메 일 : gunpomfc@daum.net
메일제목형식: [영어가족도서관]자조동아리신청서_신청동아리명
- 제출서류 : 지원신청서 1부, 동아리소개서 1부, 활동계획서 1부,
회원명부(개인정보 동의 포함) 1부

※ 제출서류의 서식은 첨부파일에 있습니다. 기제출 서류는 반환되지 않습니다.

7. 활동 지원금 예산 편성 조건

가. 편성 가능 항목 및 제한 비율

항 목	상세내용	편성제한비율	비고
도서구입비	동아리 활동을 위한 도서 구입	보조금액의 50%이하	-
강사비	작가 등 동아리 관련 활동 강사료	제한 없음	회원에게 지급 불가 강의안, 이력서 제출
물품구입비	동아리 활동을 위한 소모성 물품 구입	제한 없음	-
견학·체험활동비	체험을 위한 교통비, 입장료 등	보조금액의 30%이하	2회에 한함
홍보/인쇄비	책자, 소식지, 등	보조금액의 50%이하	기념품 금지

나. 모든 지출은 영수증 발급이 가능한 항목에 한하며, 집행의 투명성 확보를 위해 <동아리 활동비 지출규정>을 준수해야 합니다.

8. 기타 안내

- 선정된 동아리는 영어가족도서관 및 군포시가족센터 사업과의 연계 활동에 협조를 요청받을 수 있습니다.
- 정치·종교·영리 목적의 동아리는 선정에서 제외됩니다.
- 활동비는 계획서에 따라 집행되며, 매 회기 운영일지를 작성, 제출해야 합니다.
- 허위 내용 기재, 목적 외 사용 등 부적절한 운영 시 지원이 중단될 수 있습니다.

◆ 문의: 군포시가족센터 영어가족도서관 ☎ 031-397-1811

- 붙임 1. 2026년 자조동아리 지원신청서 양식 1부.
2. 동아리 소개서 양식 1부.
3. 활동계획서 양식 1부.
4. 회원명부(개인정보 동의 포함) 양식 1부.

동 아 리 소 개 서

동아리명				
등록사항	등록 기관		등록일	
	법인 번호	※ 법인은 법인등록번호, 비법인단체는 고유번호, 둘다 해당사항 없는 경우는 대표자 성명, 전화번호 기재		
설립목적				
회원구성	<input type="checkbox"/> 어린이 () <input type="checkbox"/> 중·고등학생 () <input type="checkbox"/> 성인 () <input type="checkbox"/> 기 타 ()			
활동개요	신규여부	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 기존	모임주기	매월 회
	운영일지	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	활동장소	
자율 소개서	※ 기입란 부족 시 다음 페이지로 연결하여 서술.			

활동계획서

1. 신청사업명 : 2026년 군포시가족센터 영어가족도서관 자조동아리

2. 동아리명:

3. 동아리 활동 목적 :

4. 활동 개요

- 활동기간 : 2026 년 월 일 ~ 2026 년 월 일
- 참여대상 :
- 참여인원 :
- 활동장소 : 군포시가족센터 영어가족도서관 자료실

5. 사업의 기대효과

- ※ 사업목적이 달성되면 실제 어떤 효과가 나타나는지 기재
-

6. 세부 모임 계획 및 예산

※활동이 지역주민과 연계 및 지역사회 기여, 군포시가족센터, 영어가족도서관 사업 협력 및 참여 계획 등에 해당될 경우, 활동명 아래 표기

회차	일시	추진내용		예산(원)
		활동명	내용	
		활동명 *가족센터 사업참여	활동내용을 구체적으로 작성	지원금 : 자부담 :
합 계				보조금 : 자부담 :

※ 총 지원금 기준으로 작성(자부담은 선택이며, 가능한 한 구체적으로 추정하여 작성.)

7. 운영비 구성

	지출항목	산출내역	활동비(원)		비고
			지원금	자부담	
운영비 구성 내역	도서구입비				
	물품구입비				
	홍보/인쇄비				
	견학/체험활동비				
	강사비				
	합계				

작성 요령 및 유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> ※ 활동내용은 실현 가능한 내용을 구체적으로 기입 해야 하며, 선정 후에는 계획서대로 진행해야 함 ※ 계획이 변경되어 예산 변동이 있을 시 사전확인 절차를 거쳐야 함 ※ 지출항목 : 도서구입비, 물품구입비, 홍보/인쇄비, 견학/체험활동비, 다과비, 강사비 중 기입 ※ 예비비, 잡비 등 사용목적이 불분명한 예산 편성 불가 ※ 지출 비율 제한: 도서구입비는 보조금의 50%이내, 홍보/인쇄비는 보조금의 50% 이내, 견학/체험활동비는 보조금의 30%이내로 편성해야 함 ※ 산출내역(산출기초)예시: 필요금액(원)=단가(원)×참여인원(명)×운영횟수(회) ※ 자부담은 실제 집행할 수 있는 금액이어야 함(지원금 집행기준과 동일하게 집행) ※ 모든 지출은 영수증 발급이 가능한 항목에 한함(현금지출, 현금영수증, 간이영수증, 불가하며 증빙서류가 미비할 경우 지원금 지급이 거부될 수 있음) ※ 지원금 교부결정 이전에 집행한 활동비는 지원금으로 보전 불가함
---------------------------	---

붙임 4

회 원 명 부

동아리명 :

(동아리 신청일 현재)

연번	성명	생년월일	주소 (읍면동까지만 작성)	연락처	개인정보 취급동의	서명
1					<input type="checkbox"/> 동의	
2					<input type="checkbox"/> 동의	
3					<input type="checkbox"/> 동의	
4					<input type="checkbox"/> 동의	
5					<input type="checkbox"/> 동의	
6					<input type="checkbox"/> 동의	
7					<input type="checkbox"/> 동의	
8					<input type="checkbox"/> 동의	
9					<input type="checkbox"/> 동의	
10					<input type="checkbox"/> 동의	
11					<input type="checkbox"/> 동의	
12					<input type="checkbox"/> 동의	
13					<input type="checkbox"/> 동의	

■ 개인정보 취급방침 및 활용 동의

- 개인정보 수집이용·목적 : 수집한 개인정보는 자조동아리 선정 심사 및 운영 자료로만 사용됩니다.
- 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처
- 개인정보 보유 및 이용기간 : 수집된 개인정보 등은 해당연도 자조동아리 사업 마감 즉시 파기합니다.
- 동의거부권 및 거부에 따른 불이익 : 원칙적으로 개인정보보호법에 의해 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 증빙 자료 미확인으로 선정 대상 제외됩니다.

위 개인정보 취급 방침에 동의합니다.

동아리 대표 _____ (서명)

※ 기입란 부족 시 행추가 해서 사용 가능